

Принято
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от 30.08.2019г.

**Принято с учетом
мнения**
общешкольного
родительского
комитета МКОУ СШ
№3 г.Дубовки
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

**Принято с учетом
мнения**
Большого Школьного
Совета обучающихся
МКОУ СШ №3
г.Дубовки
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

Утверждено
приказом МКОУ СШ
№3 г.Дубовки
от 02.09.2019 г. №232
Директор



И.И. Дегтярева

Положение о дежурстве в классном кабинете МКОУ СШ №3 г.Дубовки

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о дежурстве в классном кабинете МКОУ СШ №3 г.Дубовки (далее – класс) регламентирует организацию и направления деятельности, цели и задачи, продолжительность дежурства в классе, права, обязанности и ответственность дежурных класса и является обязательным для исполнения каждым обучающимся класса (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).
- 1.2. Классный руководитель при организации дежурства в классе является его основным координатором и несёт ответственность за организацию дежурства в течение учебного года.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Основной целью дежурства по классу является развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.
- 2.2. Задача дежурства по классу - подготовка классного оборудования к уроку, обеспечение ежедневной уборки кабинета.

3. Общая организация дежурства по классу.

- 3.1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в течение одного дня.
- 3.2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

4. Обязанности дежурных по классу.

- 4.1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
- 4.2. Перед началом уроков дежурные помогают учителю подготовить класс к учебному занятию.
- 4.3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
- 4.4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую

уборку класса. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене дежурных в полном порядке.

4.5. После уроков дежурные проводят уборку в закрепленном за классом кабинете.

4.5.1. Учащиеся 1-4 классов моют доску, собирают мусор с парт и пола.

4.5.2. Учащиеся 5-8 классов моют доску, собирают мусор с парт и пола, выносят мусор в уличный контейнер для мусора.

4.5.3. Учащиеся 9-11 классов моют доску, собирают мусор с парт и пола, выносят мусор в уличный контейнер для мусора, проводят влажную уборку кабинета.

5. Права дежурных.

5.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о взыскании перед активом класса.

5.2. По докладу дежурного классному руководителю и актива класса может к учащемуся, нарушающему единые требования школы, могут быть применены меры взыскания.

6. Оценка дежурства.

6.1. Актив класса оценивает работу дежурных. Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.

6.2. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей командир класса или член актива класса сообщает классному руководителю или администрации школы. В случае необходимости ученик приглашается на заседание Совета по профилактике или на заседание Большого Школьного Совета.